



Adresse mail : 123soleil.ape@orange.fr

1,2,3 SOLEIL -ASSOCIATION DES PARENTS D'ELEVES DE L'ECOLE PUBLIQUE DE LIGRON

Assemblée Générale

Compte rendu de la Séance du quinze janvier deux mille vingt et un.

Présents : Mme Bonnaire, Mme Prod'homme, Mme Jousseau, Mme Boisse, Mr Georget.

Ordre du jour :

- Modification des statuts
- Bilan ventes brioches et goûter de Noël
- Achat matériel (sélection des articles)
- Organisation future(s) action(s) (vente gâteau Bijou...)

Ouverture de séance à dix-huit heures cinq minutes.

1) Modification des statuts

Comme évoqué à la dernière assemblée générale, l'adresse du siège sociale est transférée au 5 Résidence Hautreux Père et Fils (adresse du président).

C'est pourquoi la modification de l'article 2 est nécessaire.

Modification :

« Le siège social est fixé au domicile du président : 5 Résidence Hautreux Père et Fils 72270 LIGRON »

Au lieu de

« Le siège social est fixé au domicile de la présidente : COUBARD Céline L'étoile de Richemont 72270 LIGRON ».

Approuvé à l'unanimité.

Avec la possibilité d'un RPI (Regroupement Pédagogique Intercommunautaire) avec la commune de la Fontaine Saint Martin à la rentrée de septembre 2021, se pose la question de l'avenir de L'APE 1,2,3 soleil. En effet dans les mois à venir il sera peut être nécessaire de dissoudre les deux associations des parents d'élèves pour en former qu'une seule. Il est donc judicieux de modifier l'article 10 afin de pouvoir reverser l'actif dans la nouvelle association.

Modification :

« S'il y a lieu, l'actif net sera dévolu en faveur d'un ou plusieurs organismes sans but lucratif en lien avec les enfants.»

Au lieu de

« S'il y a lieu, l'actif net, sera en priorité versé à la Coopérative de l'école publique de Ligron. »

Approuvé à l'unanimité.

2) Bilan vente brioches et goûter de Noël

La vente de Brioches à été un succès malgré la situation sanitaire, nous avons vendu 102 originale et 51 chocolat pour un bénéfice d'environ 390 €.

Le goûter de Noël a eu lieu le 18/12 (vendredi matin) les enseignants ont préparé les boissons, nous avons fourni 2 Brioches natures et avons organisé le passage du père Noël (un grand merci à Dominique pour son aide). La dépense pour les livres représente 150€.

3) Achat matériel (sélection des articles)

Suite à la rencontre avec les enseignants, ceux-ci nous ont fait part de leurs besoins matériels.

Jeux d'intérieur : une liste de jeux de société (cache-noisette, il était une ferme, forteresse, la nuit des fantômes, jacques et le haricot magique, bahuts malins, barrière de corail, la belle au bois dormant, tantrix) pour un montant de 197€ (prix catalogue)

Approuvé à l'unanimité. La commande sera réalisée auprès de Joué Club (La Flèche).

Jeux d'extérieur : crosses de hockey, raquettes de tennis de table, vortex, kinball, draisiennes, tricycles.

Des réserves sont exprimées sur le kinball, un montant important (+250€) pour un faible temps d'utilisation sur l'année comparé à d'autres investissements.

Pour le reste nous attendons le retour des enseignants sur le nombre exact d'unité pour chaque article afin de définir le budget.

4) Organisation future(s) action(s) (vente gâteau Bijou...)

Organisation d'une vente de gâteau Bijou

Distribution des bulletins dans les cahiers après les vacances d'hivers – « 3 semaines de réflexion »

Retour des bulletins première semaine d'Avril

Commande début avril.

Planning à vérifier avec la société Bijou.

Livraison le 19 ou 20 Avril.

Réservation auprès de la Mairie pour un local de stockage

Prévoir du monde pour déchargement camion et répartition des lots.

Distribution le mercredi 21 Avril à midi (avant les vacances de Pâques).

La décision a été prise de ne pas faire d'autre évènement afin de ne pas solliciter trop régulièrement les familles ainsi que les bénévoles de l'association.

Sujet Kermesse reporté néanmoins il faut discuter de nouveau avec les enseignants pour un format numérique en solution de secours si la crise sanitaire persiste.

Prochaine réunion non déterminée.

Clôture de la séance dix-neuf heures trente minutes.